

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
образовательного подразделения
«Курсы повышения квалификации»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, обязательным для слушателей и иных участников образовательного процесса в образовательном подразделении «Курсы повышения квалификации» (далее – ОП «КПК»)

1.2. Правила в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами регламентируют основные права, обязанности слушателей, режим занятий в ОП «КПК».

1.3. Слушатели – физические лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы в ОП «КПК».

1.4. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Слушателю на время обучения выдается командировочное удостоверение, свидетельствующее о сроках его пребывания на учебе в ОП «КПК».

1.6. Дисциплина в ОП «КПК» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Приём слушателей осуществляется на основании годового плана курсов

повышения квалификации, утвержденного директором ОП «КПК» и согласованным с генеральным директором ГАУК СО «СГОДНТ».

2.2. Не позднее одной недели до начала учебных занятий по конкретной дополнительной профессиональной образовательной программе посредством электронной почты ОП «КПК» производит рассылку вызовов на курсы, в

которых информирует о сроках проведения учебных занятий по дополнительной профессиональной образовательной программе.

2.3. В течение не менее одной недели ОП «КПК» получает подтверждение об участии в конкретной образовательной программе в виде письменных заявок на электронную почту либо в устной форме по телефону.

2.4. В день начала учебных занятий по конкретной дополнительной профессиональной образовательной программе на основании заполненных учетных карточек слушателей и договоров издается приказ о зачислении слушателей ОП «КПК», подписанный директором ОП «КПК».

3. ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1. Слушатели имеют следующие права на:

3.1.1. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.4. ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОП «КПК»;

3.1.5. обжалование актов ОП «КПК» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.1.6. пользоваться в порядке, установленном положением ОП «КПК», имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом и услугами других подразделений;

3.1.7. другие академические и иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушатели имеют следующие обязанности:

4.1.1. добросовестно осваивать дополнительную профессиональную образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.1.2. выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов ГАУК СО «СГОДНТ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.1.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.1.4. уважать честь и достоинство других слушателей и работников ОП «КПК», не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

4.1.5. бережно относиться к имуществу ГАУК СО «СГОДНТ»;

4.1.6. иные обязанности, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5. ЗАЩИТА ПРАВ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. В целях защиты своих прав слушатели самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. направлять в органы управления ГАУК СО «СГОДНТ» обращения о применении к работникам ОП «КПК», нарушающим и (или) ущемляющим права слушателей, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением слушателей;

5.1.2. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОП «КПК» ГАУК СО «СГОДНТ».

6.1. ОП «КПК» имеет следующие права:

6.1.1. вносить предложения о заключении, изменении и расторжении гражданско-правовых договоров со слушателями в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

6.1.2. требовать от слушателей исполнения ими обязанностей и бережного отношения к имуществу ГАУК СО «СГОДНТ», соблюдения настоящих Правил;

6.1.3. выносить на обсуждение, утверждение локальные нормативные акты;

6.1.4. другие права в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами.

6.2. ОП «КПК» имеет следующие обязанности:

6.2.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты и положения трудовых договоров, гражданско-правовых договоров, дополнительных соглашений к ним;

6.2.2. ознакомить слушателей с действующими правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к образовательному процессу;

6.2.3. обеспечивать безопасность образовательного процесса и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

6.2.4. создавать условия для улучшения качества обучения с учетом новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив их развития и научной организации труда;

6.2.5. организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

6.2.6. своевременно рассматривать и реализовывать предложения слушателей, направленные на улучшение работы и учебы в ОП «КПК»;

6.2.7. обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организационную работу, применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины;

6.2.8. улучшать условия образовательной деятельности слушателей;

6.2.9. обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды слушателей;

6.2.10. способствовать созданию деловой, творческой обстановки, своевременно рассматривать критические замечания слушателей и сообщать им о принятых мерах;

6.2.11. внимательно относиться к нуждам и запросам слушателей, обеспечивать улучшение культурно-бытовых условий;

6.2.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Учебные занятия проводятся по расписанию занятий в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

7.2. Продолжительность академического часа – 45 минут. Продолжительность занятия – 90 минут. После двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью 5-15 минут. В течение учебного дня расписанием предусматривается перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.

7.3. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

7.4. В каждой группе слушателей ведутся ведомости и список установленной формы, которые хранятся у заведующего учебным сектором ОП «КПК».

7.5. В помещениях ГАУК СО «СГОДНТ» воспрещается:

- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- громко разговаривать и шуметь во время занятий;
- курить;
- распивать пиво, спиртные и слабоалкогольные напитки;
- входить в аудиторию, выходить из аудитории во время занятий без разрешения преподавателя.

7.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации, проводимых в соответствии с локальными нормативными актами ОП «КПК».

7.7. Повышение квалификации в ОП «КПК» проводится по очной форме (с отрывом от работы). Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются ОП «КПК».

7.8. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

8. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

8.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения слушателями образовательной программы на текущих учебных занятиях.

8.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах: устный опрос на учебных занятиях (приоритетная форма), круглый стол, обмен опытом работы.

8.3. Критерии оценивания при проведении текущего контроля успеваемости определяются конкретным преподавателем, ведущим учебные занятия, и доводятся до сведения слушателей перед его проведением.

8.4. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся преподавателем до сведения слушателей в конце учебного занятия.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

9.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил, иных локальных нормативных актов ГАУК СО «СГОДНТ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть

применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, отчисление из числа слушателей ОП «КПК».

9.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания ОП «КПК» должны учитывать причины и обстоятельства, при которых он совершен, поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

9.3. ОП «КПК» незамедлительно обязаны проинформировать заказчика об отчислении слушателя в качестве меры дисциплинарного взыскания (в том случае, если слушатель не является одновременно заказчиком).

9.4. Слушатель вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к слушателю в установленном законом порядке.

9.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.6. Применение к слушателю меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора ОП «КПК», который доводится до слушателя под роспись.

10. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ

10.1. Отчисление слушателя производится в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения (приказ об отчислении);
- в связи с невыполнением учебного плана (пропуск занятий более 20% без уважительных причин);
- в связи с просрочкой оплаты стоимости услуг;
- в связи с расторжением договора об оказании образовательных услуг;
- в связи с нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся.

Директор образовательного подразделения
«Курсы повышения квалификации»



Зуева И.В.

Согласовано:

Заведующая юридическим отделом
ГАУК СО «СГОДНТ»



Нестерова И.Ю.