

Утверждаю:

Генеральный директор СГОДНТ
Н.Н. Карпов

" 15 " февраля 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности по оказанию консультационно-методических услуг учебно-методическим отделом ГАУК СО «Свердловский государственный областной Дворец народного творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основы деятельности по оказанию консультационно-методических услуг учебно-методическим отделом Государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловский государственный областной Дворец народного творчества». Данный вид деятельности носит просветительский, культурно-досуговый, научно-методический и информационный характер. Положение разработано в соответствии с Уставом ГАУК СО «СГОДНТ», Положением об учебно-методическом отделе, Положением «Об оказании платных услуг и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности ГАУК СО «СГОДНТ», иными локально-нормативными актами учреждения, «Основами законодательства РФ о культуре» №3621-1 от 09.10.1992 г. (с изменениями и дополнениями от 28 ноября 2015г.) и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере культуры.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **Консультационно-методические услуги** – осуществляемый на возмездной или безвозмездной основе комплекс действий по предоставлению информации, разъяснений по отдельным вопросам, не связанных с освоением образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин;

- **Заказчик** – юридическое или физическое лицо, которому (или в пользу третьих лиц) оказываются консультационно-методические услуги на основании договора об оказании услуг;

- **Исполнитель** – организация, оказывающая консультационно-методические услуги;

- **Потребитель** – физическое лицо, которому (или в пользу которого) оказываются консультационно-методические услуги.

2. Цель и задачи

2.1. Цель учебно-методического отдела — создание единого информационно-методического пространства учреждений культуры Свердловской области и совершенствование профессиональной компетентности работников сферы культуры и искусства.

2.2. Задачи:

- Удовлетворение научно-познавательной и информационной потребностей специалистов культурно-досуговой сферы по различным профессиональным направлениям;
- Анализ, изучение, обобщение и распространение лучшего опыта работы в сфере социально-культурной деятельности;
- Повышение качества подготовки специалистов социально-культурной сферы за счет внедрения научных и инновационных технологий;
- Оказание методической, консультационной и практической помощи специалистам социально-культурной сферы и методическим службам учреждений культуры в инновационной, опытно-экспериментальной деятельности, экспертной оценке сценариев и другой документации;
- Привлечение к консультативно-методической деятельности высококвалифицированных специалистов по различным профессиональным направлениям;
- Популяризация и разъяснение новых стандартов, нормативных документов в сфере культуры и искусства.

3. Перечень консультационно-методических услуг

3.1. Учебно-методический отдел оказывает следующие консультационно-методические услуги:

- Услуги по организации мастер-классов, творческих школ и лабораторий, семинаров, круглых столов, тренингов с выдачей сертификатов (данный сертификат не является документом, свидетельствующим о повышении квалификации);
- Организация индивидуальных и групповых консультаций специалистов культурно-досуговой сферы по различным профессиональным направлениям на возмездной и безвозмездной основе;
- Реализация печатной, методической и информационной продукции, в том числе собственного производства;
- Запись информации на цифровые носители;
- Услуги по копированию информации.

3.2. Перечень консультационно-методических услуг формируется на основе изучения спроса заказчиков на данные услуги.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию консультационно-методических услуг

4.1. Консультационно-методические услуги оказываются на возмездной и безвозмездной основе;

4.2. В случае оказания услуг на возмездной основе с заказчиком заключается договор на оказание данной услуги;

4.2. Договор на оказание услуг заключается на добровольной основе в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения исполнителя (юридический адрес);
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- г) место нахождения (юридический адрес) или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и потребителя;
- ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- з) вид, уровень и (или) направленность консультационно-методической услуги;
- и) сроки предоставления услуги (продолжительность);
- к) порядок изменения и расторжения договора;
- л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных консультационно-методических услуг.

4.4 Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Ответственность исполнителя и потребителей консультационно-методических услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчики несут ответственность, предусмотренную договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для записи предложений заказчиков, получающих консультационно-методические услуги, ведется «Книга замечаний и предложений по предоставлению услуг». Местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению услуг» является кабинет заведующего учебно-методическим отделом.